

	<p align="center">M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</p> <p align="center">  </p>	
---	--	---

- All'Albo
- Al sito internet della scuola

Oggetto: Conferimento incarico ad assistente amministrativo Cuccaro Giovanna per i Progetto 10.8.1.A3-FESRPONEM-2017-43 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave Progetto "Classi in rete".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" che agli artt. 33 e 40 del D.l. 44/01 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR 2014-2020 ASSE II infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di ambienti digitali.

Rilevato che l'Istituto Comprensivo Carpi 3 ha presentato in data 15.10.2017 istanza on line di partecipazione per la realizzazione del progetto "Classi in Rete";

VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31746 del 25 luglio 2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2019 regolarmente approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 03.11.2016 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2017;

VISTO il proprio provvedimento prot. nr. 5113/B15 del 03.10.2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 31 del 04.10.2017;

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

Sentita la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Cuccaro Giovanna l'incarico per un totale di n. 7 ore per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del Dsga e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93



icc_036.AOOmoic83900v.001.5246.10-10-2017.B.15.a