

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p>	
		

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S 2019/20

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico ed il Direttore Servizi Generali Amm.vi hanno redatto la Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria al Contratto integrativo d'Istituto tenuto conto dei sotto riportati riferimenti normativi:

- Circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012, che detta disposizioni in tema di certificazione della contrattazione integrativa e dà attuazione alle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009;
- D.Lgs 150/2009, che ha innovato la legislazione previgente procedendo ad una nuova formulazione delle disposizioni del D.Lgs 165/2001;
- D.Lgs 165/2001, Art. 40, comma 3-sexies, primo periodo, che stabilisce *“A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica”*;
- D.Lgs 165/2001, Art. 40, comma 3-sexies, secondo periodo, che stabilisce *“Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1”*;
- D.Lgs 165/2001, Art. 40 bis, comma 1, che stabilisce *“Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge è effettuato dal collegio dei revisori dei conti , dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 3-quinquies, sesto periodo”*;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartim. Funzione Pubblica del 13/5/10, n. 7, *Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27/10/09, n. 150*, pubblicata sulla G.U. n.163 del 15/7/10.

LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La Relazione illustrativa si compone di due moduli. Il primo modulo riguarda l'Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto. Il secondo modulo consiste in un'illustrazione dell'articolato del Contratto di Istituto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Questo modulo consiste nella sintetica descrizione di cui alla *Scheda 1.1*, riportata nella Circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2020 - B.15. - U

Data di sottoscrizione	
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2019/20
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica: il Dirigente Scolastico, Prof. Tiziano Mantovani</p> <p>OO.SS. ammesse alla contrattazione e firmatarie: FLC CGIL, CISL SCUOLA, SNALS CONFISAL, UIL SCUOLA, GILDA UNAMS</p> <p>Componente R.S.U ammessa a contrattazione e firmataria:</p> <p>Baracchi Luana (FLC - CGIL)</p> <p>Bolla Maria Rosa (CISL) Sciortino Paolo (CISL)</p>
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE ED ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Carpi 3.
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>a) Le relazioni e i diritti sindacali</p> <p>b) Trattamento economico accessorio</p> <p>c) Attuazione delle norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro</p>

codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2020 - B.15. - U

<p>E degli atti propedeutici e successivi alla Adempimenti proceduraleRispetto dell'iter contrattazione</p>	<p>Intervento dell'organo di controllo interno – allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> <hr/> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Il contratto di Istituto unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico-finanziaria che attesta in modo esplicito la compatibilità del contratto di istituto con le norme di legge e la contrattazione nazionale, sono inviati ai Revisori dei Conti al fine di acquisire la certificazione di compatibilità finanziaria..</p> <hr/> <p>Descrizione eventuali rilievi dei Revisori dei Conti:</p> <hr/> <p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: non si applica alle Scuole.</p> <hr/> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, co. 2 del d.lgs. 150/2009: non si applica alle Scuole.</p> <hr/> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: non si applica alle Scuole.</p> <hr/> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 : non si applica alle Scuole.</p>
---	--	--

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2020 - B.15. - U

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del Contratto

Il Modulo 2 ripercorre in modo sintetico ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, illustrandone in modo chiaro e verificabile i contenuti.

Il contenuto minimo e obbligatorio della relazione è esposto in 7 articoli o lettere dalla a) alla g) di seguito specificate.

Circa l'utilizzo di *sistemi premianti* con criteri di valorizzazione del merito e l'indicazione dei *risultati attesi* in funzione del Piano della Performance (art.4 e Titolo II D.Lgs.n. 150/2009), essendo inapplicabili alla scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative, si trascrive la formula "*parte non pertinente allo specifico accordo illustrato*".

Lettera a): Illustrazione delle disposizioni del contratto

Art. 1 – Disposizioni generali.

Il contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente al comparto di cui all'art. 2, lettera I, del CCNQ 11/6/2007: a) area professionale della funzione docente, b) area professionale dei servizi generali, tecnici e amministrativi, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Carpi 3.

Il contratto è valido per l'anno scolastico 2019/2020.

Gli effetti giuridici decorrono dal giorno della sottoscrizione. La stipulazione si intende avvenuta al momento della sottoscrizione del contratto da parte dei soggetti negoziali a seguito del perfezionamento delle procedure di cui all'art. 47 del D.Lgs. n.165/2001.

Il contratto verte sulle seguenti materie:

- a) Relazioni e diritti sindacali;
- b) Trattamento economico accessorio;
- c) Attuazione delle norme sulla sicurezza.

Circa l'interpretazione autentica del contratto ed in caso di controversie nell'interpretazione del medesimo, le parti recepiscono le procedure di cui agli art.47 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 59 D.Lgs. n.150/2009) e 49 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 61 D.Lgs. n.150/2009) del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 2 – Relazioni e diritti sindacali.

Le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali vengono regolamentati all'interno della scuola a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, tenuto conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.150/2009 e, per le procedure di concertazione, dall'art.2, co.17 e 18 L.135/2012.

Vengono concordati i seguenti aspetti:

- Uso locali per incontri sindacali
- Convocazione, durata, frequenza, raccolta dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione, relativamente alla Assemblea sindacale
- Presenza e tenuta della bacheca sindacale nei plessi
- Agibilità sindacale.

Sono, inoltre, stabiliti i servizi essenziali e le prestazioni minime del personale ATA in caso di assemblea ed i criteri per l'individuazione del personale tenuto alla copertura dei servizi durante l'assemblea.

Sono, poi, puntualizzati i servizi minimi in caso di sciopero ed i criteri per l'individuazione del personale tenuto, nelle situazioni previste, alla copertura dei servizi minimi, nonché l'orario di servizio.

Sono puntualizzati, infine, i permessi sindacali.

Art. 3 – trattamento economico accessorio

L'accordo riguarda l'impiego delle seguenti risorse finanziarie a titolo di compensi accessori al personale in servizio per l'a.s. 2019/20 - MOF (Miglioramento Offerta Formativa)

MOF (Miglioramento Offerta Formativa)

a)	risorse destinate a docenti e personale ATA (di cui Euro 1.709,47 economie esercizi precedenti).	Euro 59.958,82
b)	Assegnazione indennità di direzione per il sostituto del DSGA a.s. 2015-2016 - Comunicazione MIUR acquisita al Prot. nr. 6253 del 25.11.2019	Euro 497,00
b)	Processo Migratorio (di cui € 1.910,23 economie esercizi precedenti)	Euro 5.692,75

c) Funzioni Strumentali al POF	Euro	5.848,05
d) Incarichi specifici personale ATA	Euro	4.185,99
e) Ore eccedenti (di cui € 939,42 economie esercizi precedenti)	Euro	4.518,83
f) Gruppo Sportivo	Euro	1.549,07
g) Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15)	EURO	19.983,74

TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA Euro 102.234,25

Gli importi sopra indicati sono da leggersi al lordo degli oneri a carico dello Stato.

NOTA BENE:

Dei suindicati fondi non saranno oggetto di contrattazione:

- L'indennità di direzione al D.S.G.A. che si conteggia all'interno del F.I.S.
- L'indennità di direzione per il sostituto del DSGA a.s. 2015-2016 - Comunicazione MIUR acquisita al Prot. nr. 6253 del 25.11.2019

Utilizzo delle risorse umane e finanziarie

Le risorse finanziarie sono state coerentemente destinate alla realizzazione degli obiettivi dell'Istituzione Scolastica.

Più specificamente per il PERSONALE DOCENTE danno luogo a compenso accessorio:

- a. tutte le attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento deliberate dal Collegio dei docenti;
- b. tutte le attività aggiuntive funzionali o connesse all'organizzazione, gestione, coordinamento dell'attività didattica e dei docenti all'interno delle scuole e in raccordo con la Direzione;
- c. le FUNZIONI STRUMENTALI individuate e assegnate dal Collegio dei Docenti su aree cruciali di intervento;
- d. le attività dei 2 COLLABORATORI della DS;
- e. le ore eccedenti;
- f. Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15):

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019), all'art. 1 comma 249 ha disposto che le risorse del "bonus docenti" di cui alla legge 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018), siano utilizzate "**dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione**".

Il nuovo contesto normativo viene a delinearci in un momento in cui la contrattazione integrativa è ancora in corso. Pertanto questa Istituzione scolastica recepisce le nuove disposizioni, restando in attesa di eventuali ulteriori indicazioni.

In conseguenza di quanto illustrato, le attività svolte nell' a.s. 2019/2020 sottoelencate, verranno compensate dal Dirigente Scolastico con il 68,36% dei fondi assegnati per il BONUS, anziché ricadere sul FIS:

- Commissione PTOF;
- Commissione Curricoli verticali;
- Progetti dislessia (laboratori per le classi seconde della scuola primaria);
- Tutor per docenti neoassunti;
- Commissione formazione classi prime scuola secondaria di primo grado;
- Commissione qualità;
- Commissione continuità (docenti di infanzia, primaria e sec. I grado);
- Commissione digitale, sito web e manutenzione strumenti (docenti di infanzia, primaria e sec. I grado);
- Commissione formazione classi prime scuola primaria.

Danno luogo a compenso accessorio per il PERSONALE ATA, profilo collaboratore scolastico:

- a) attività di supporto per l'assistenza e l'integrazione degli alunni disabili e/o in difficoltà
- b) attività di cura personale dei bambini, segnatamente nelle scuole dell'Infanzia
- c) attività di supporto amministrativo, didattico e di assistenza nelle scuole di appartenenza

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2020 - B.15. - U

- d) attività di coordinamento, organizzazione dei collaboratori scolastici all'interno delle scuole, in raccordo con la Presidenza
- e) sostituzione dei colleghi assenti
- f) forme di flessibilità dell'orario di servizio e scavalco tra più plessi
- g) attività di referente per la sicurezza

Danno luogo a compenso accessorio per il PERSONALE ATA, profilo assistente amministrativo:

- a) ore aggiuntive del lavoro svolto dagli uffici di Segreteria, in relazione ai crescenti adempimenti e alle sempre nuove competenze richieste

Quanto agli INCARICHI SPECIFICI ATA sono stati oggetto di finalizzazione i seguenti ambiti: attività di supporto/cura personale dei bambini, segnatamente nelle scuole dell'Infanzia; gestione delle assunzioni del personale; contabilità; inventari; gestione cartacea e informatizzata delle graduatorie di istituto; tenuta della documentazione relativa alla sicurezza; registro elettronico e digitalizzazione ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi aggiuntivi, specificandone tempi di svolgimento e relativo compenso spettante, liquidato dal MEF con cedolino unico.

La liquidazione dei compensi al personale docente e ATA verrà effettuata a conclusione dei Progetti/Attività, previa verifica delle prestazioni di lavoro e dei risultati attesi.

Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

Il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS sarà individuato sulla base della disponibilità individuale.

Per le attività di coordinamento dei gruppi e per le attività di laboratorio che possono richiedere competenze specifiche, nella individuazione del personale si applicheranno i seguenti criteri:

- esperienze condotte nell'Istituto e/o in altre Scuole;
- possesso di titoli di studio/cultura e attestati di corsi di formazione

Art. 4 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si recepiscono i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce del D.Lgs 626/94, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs.9.4.08 n.81, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: valutazione dei rischi esistenti nei luoghi di lavoro; elaborazione di apposito "Documento di valutazione dei rischi"; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di informazione-formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico.

E' stata individuata l'insegnante Lorenzetti Giovanna quale R.L.S. d'Istituto, con le attribuzioni disposte dal D.Lgs.81/2008.

Il Dirigente Scolastico ha nominato R.S.P.P. la Ditta Emme Servizi s.r.l. con sede in Modena Via Einstein, 32 Partita IVA nr. 02967430360, nella persona del suo legale rappresentante Andrea Muzzioli, sentito il quale sollecita e recepisce ogni documento ufficiale in materia di sicurezza dagli Enti preposti e predispone la formazione e l'aggiornamento del personale interno per le figure di RSPP, ASPP, Preposti, primo soccorso, antincendio.

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria obbligatoria nei casi di esposizione a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute.

Il D.S. convoca, indice e presiede almeno 1 volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con ordine del giorno specifico, alla quale partecipano tutti gli incaricati ed addetti in materia. Nel corso della riunione, a carattere consultivo e non decisionale, il D.S. sottopone ad esame il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale ed i programmi di informazione/formazione previsti ai fini della sicurezza e della salute, redigendo apposito verbale.

Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'ente locale richiesta formale di adempimento. In caso di pericolo grave ed imminente, il D.S. informa tempestivamente l'ente locale ed adotta i provvedimenti di emergenza.

Art. 5 - Norme transitorie e finali.

L'Ipotesi del Contratto viene sottoposto, unitamente alle Relazioni Illustrativa e tecnico-finanziaria, alla verifica ed alla certificazione dei Revisori dei Conti.

Il contratto viene inserito all'Albo on-line del sito web d'istituto

www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it, nonché *inviato con procedura di trasmissione congiunta ad Aran e Cnel" e pubblicato in <https://www.contrattintegrativipa.it>.*

Costituiscono parte integranti e sostanziali del contratto i seguenti allegati:

- Determina del Dirigente Scolastico Prot. nr. 5000/B15 del 04 ottobre 2019;
- Determina del Dirigente Scolastico Prot. nr. 6328/B15 del 27.11.2019.

Lettera b): sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del F.I.S. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del FIS e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA.

Nell'a.s. 2019/20 la quota base del Fondo dell'Istituzione scolastica € 59.958,82 lordo stato/€ 45.183,74 lordo dipendente, diminuita delle risorse a parametri fissi per l'indennità di direzione € 6.250,17 lordo stato/ € 4.710,00 lordo dipendente [€ 59.958,82 - € 6.250,17 = € 53.708,65 Lordo Stato]; [€ 45.183,74 - € 4.710,00 = 40.473,74 lordo dipendente)], viene ripartita nella misura di:

- a) 25,33 % al profilo personale ATA, di cui il 41,39% agli Assistenti Amministrativi, ed il 58,61% ai Collaboratori Scolastici con margini di flessibilità del 5% tra i due profili;
- b) 74,67% al profilo personale docente;

La ripartizione è effettuata secondo le seguenti modalità.

1^a Quota: a parametri fissi per il funzionamento dell'istituto (compensi per incarichi che si ripercuotono su tutto l'Istituto, a favore di Docenti e ATA):

1 ^a Quota di funzionamento	Costo Orario lordo dip.	Nr. ore	Totale Lordo dipendente	Totale al Lordo oneri a carico Stato
Personale ATA				
Indennità sostituto DSGA			€ 525,47	€ 697,30
Complessità per gli Amministrativi: 3 ordini di scuola, 6 plessi, 4 tempi scuola, segreteria digitale, evoluzione SIDI, sito web, gestione progetti, impossibilità di nomina supplenti			€ 2.000,00	€ 2.654,00
Complessità per i Collaboratori scolastici: mancata nomina supplenti, spostamenti su più plessi, riunioni d'Istituto			€ 2.000,00	€ 2.654,00
Totale personale ATA			€ 4.525,47	€ 6.005,30
Personale Docente				
Vicario del Dirigente scolastico			€ 3.000,00	€ 3.981,00
2° Collaboratore del Dirigente scolastico			€ 2.205,00	€ 2.926,04
Fiduciari di plesso (7 ore per classe; 52 classi nel 2018-19, per complessive 364 ore)	17,50	364	€ 6.370,00	€ 8.452,99
Totale personale Docenti			€ 11.575,00	€ 15.360,03
Totale 1^a Quota			€ 16.100,47	€ 21.365,33

2^a Quota

La seconda quota di € 24.373,27 lordo dipendente/€ 32.343,32 lordo stato [€ 53.708,65 - 1^a Quota € 21.365,33 = € 32.343,32 lordo stato]; [€ 40.473,74 - 1^a Quota € 16.100,47 = € 24.373,27 lordo dipendente], è suddivisa proporzionalmente tra Docenti e ATA, in base all'organico di fatto:

- a) 76,50 % personale docente € 18.644,72 LD € 24.741,54 LS

b) 23,50 % personale ATA € 5.728,55 LD € 7.601,78 LS

Il FIS viene utilizzato per le voci MIUR – MEF riportate nel verbale dei Revisori dei Conti di “Certificazione di compatibilità finanziaria dell’ipotesi di contratto integrativo” e descritte in modo dettagliato nella “Relazione Tecnico – Finanziaria” – Modulo 1 “Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa” – art.8 – commi 6 e 7.

Altri Finanziamenti per l’ integrazione scolastica:

Unione Comuni Terre D’Argine per Progetto “Intercultura- Full scuola primaria”: € 4.556,98 (Lordo Stato).

Lettera c: effetti abrogativi impliciti

1. Gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto e si abrogano le norme precedenti.

Lettera d): illustrazione e attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità:

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019), all’art. 1 comma 249 ha disposto che le risorse del “bonus docenti” di cui alla legge 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018), siano utilizzate “**dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione**”.

Il nuovo contesto normativo viene a delinearci in un momento in cui la contrattazione integrativa è ancora in corso. Pertanto questa Istituzione scolastica recepisce le nuove disposizioni, restando in attesa di eventuali ulteriori indicazioni.

In conseguenza di quanto illustrato, le attività svolte nell’ a.s. 2019/2020 sottoelencate, verranno compensate dal Dirigente Scolastico con il 68,36% dei fondi assegnati per il BONUS, anziché ricadere sul FIS:

- **Commissione PTOF;**
- **Commissione Curricoli verticali;**
- **Progetti discalculia (laboratori per le classi seconde della scuola primaria);**
- **Tutor per docenti neoassunti;**
- **Commissione formazione classi prime scuola secondaria di primo grado;**
- **Commissione qualità;**
- **Commissione continuità (docenti di infanzia, primaria e sec. I grado);**
- **Commissione digitale, sito web e manutenzione strumenti (docenti di infanzia, primaria e sec. I grado);**
- **Commissione formazione classi prime scuola primaria.**

Lettera e): Illustrazione e attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche: con il presente contratto non vengono definiti principi di selettività delle progressioni economiche. Parte non pertinente.

Lettera f): Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo (Performance)

La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

Lettera g): Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Eventuali accertamenti di decrementi e/o incrementi delle risorse saranno oggetto di pari decurtazione/incremento secondo le priorità individuate in sede di contrattazione.

Il Contratto non prevede “distribuzioni a pioggia” delle risorse, ma è incentrato sulla produttività individuale e collegiale funzionale alla qualità della didattica e del servizio e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tiziano Mantovani (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2020 - B.15. - U