



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



### ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3

Via Bortolamasi, 22 Carpi (Mo) cap. 41012 - tel. 059/686618- fax 059/652704

moic839v@istruzione.it - moic839v@pec.istruzione.it

moic823009@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: **C99J21022950006**

Al Prof.ssa Dodi Patrizia  
Agli atti

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-EM-2021-127"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 2014-2020 ;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 64.204,04;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° n.46 del 25/10/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO l' Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di esperti PROGETTISTA e COLLAUDATORE - 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-127 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica prot. n. 6794 del 9/11/2021;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 29/11/2021;

**A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007449 - 01/12/2021 - B.15. - U**

**Firmato digitalmente da TIZIANO MANTOVANI**



## CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Dodi Patrizia, **Collaudatore del Progetto “13.1.2A-FESR PON-EM-2021-127”**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo dipendente € 472,50 (corrispondente ad ore 27).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Tiziano Mantovani

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

---

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007449 - 01/12/2021 - B.15. - U