



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)  
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)  
tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361  
e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)



## Al Personale dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 Loro Sedi

All'Albo on-line

[www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002140 - 07/04/2020 - B.15. - U

**Oggetto: Determina Selezione Interna per il reclutamento di n. 1 esperto progettista per la realizzazione A.3.4 "Didattica - Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD - Avviso pubblico Prot. n.30562 del 27-11-2018 - CUP: C99E20000370001.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle

regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello

Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'art. 1, commi 56-58 e 62, che prevede che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

**VISTO** il Decreto del Miur 27 ottobre 2015, n.851 con cui è stato adottato il PNSD;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito "Strumenti" del PNSD, si prevede di realizzare "Ambienti di apprendimento innovativi" ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 30562 del 27-11-2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - Azione #7;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 07 del 05/12/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.85 dell' 11/12/2018;

**RILEVATO** che l'Istituto Comprensivo Carpi 3 ha presentato in data 17/12/2018 istanza di partecipazione corredata della relativa proposta progettuale;

**VISTA** La comunicazione di ammissione al finanziamento assunta agli atti della Scuola al Prot. nr. 109 del 09.01.2020 con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica a seguito dell'Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562, per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD, è stato ammesso al finanziamento per un importo pari ad 20.000,00 e che le uniche spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 8, del citato Avviso;



- a) acquisti di beni, compresi gli arredi innovativi, e attrezzature digitali per gli ambienti di apprendimento (minimo 80% del contributo concesso);  
b) piccoli lavori edilizi funzionali alla realizzazione degli spazi fisici degli ambienti di apprendimento e spese per l'allestimento di dispositivi di sicurezza o per l'assicurazione sulle strumentazioni nel primo anno dalla fornitura: nella misura massima del 15% del contributo concesso;  
c) spese generali, tecniche e di progettazione: nella misura massima del 5% del contributo concesso;  
**VISTO** il Programma Annuale E.F.. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 86 del 25.02.2019;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

**CUP: C99E20000370001;**

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 2038/B15 del 30.03.2020;

**VISTA** la delibera nr. 7 del Consiglio di Istituto del 06.04.2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura che curi la progettazione esecutiva dell'intervento "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" AZIONE #7 DEL PNSD".

#### DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere, con avviso di selezione interna, al reclutamento di n. 1 esperto progettista per il progetto "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" AZIONE #7 DEL PNSD", di cui al bando Miur prot. 30562 del 27-11-2018;

#### Il progettista dovrà:

- curare la progettazione esecutiva del progetto autorizzato, al fine di acquisire le dotazioni multimediali e gli arredi necessari per la sua completa attuazione;
- predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione della relativa procedura di acquisto;
- redigere e sottoscrivere dettagliati verbali relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP ai fini della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- che per tale figura sia previsto il compenso disponibile complessivo pari al 2% dell'ammontare del contributo concesso, compenso compreso all'interno delle somme a disposizione per spese generali, tecniche e di progettazione come stabilito dall'art. 4 c.8.c dell'avviso Miur 30562 del 27-11-2018 (max 5% del contributo concesso).
- di trasmettere tutta la documentazione al Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Tiziano Mantovani\*

\*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002140 - 07/04/2020 - B.15. - U