

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</p>	
		

**Al Bilancio della Scuola
Alle R.S.U. di Istituto
Ai Revisori Dei Conti**

LORO SEDI

Oggetto: Contrattazione decentrata d'istituto – Anno scolastico 2018/2019 - Liquidazione compensi a personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il proprio provvedimento Prot. nr. 4970/B15 del 03.10.2018 avente per oggetto “Contrattazione decentrata d'istituto – Anno scolastico 2018/2019 - Atto di costituzione del fondo”;
- **VISTO** il proprio provvedimento Prot. nr. 5584/B15 del 26.10.2018 avente per oggetto “Contrattazione decentrata d'istituto – Anno scolastico 2018/2019 - Rideterminazione Atto di costituzione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa”
- VISTA la contrattazione di Istituto per l'as 2018/2019 siglata in via definitiva il 14.02.2019;
- VISTA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti il 07.03.2019 giusto il verbale nr. 2019/001;
- VISTE le attribuzioni degli incarichi al personale docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive per l'anno scolastico 2018/2019, da retribuire con le risorse finanziarie del fondo di istituto;
- VERIFICATE a consuntivo le dichiarazioni rese dal personale docente e ATA per le attività aggiuntive effettivamente svolte durante il corso dell'anno scolastico;
- VISTI i verbali dei gruppi di lavoro e/o attività di formazione attestanti le ore rese dal personale docente e ATA;
- VISTI i fogli giornalieri di nomina di personale docente per la sostituzione di colleghi assenti;
- VERIFICATE le nuove e non preventivabili esigenze emerse in corso d'opera in occasione delle periodiche verifiche;
- VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie nel sistema con il cedolino unico;

DISPONE

1. la liquidazione in SIRGS-cedolino Unico- dei compensi al personale docente e ATA per le attività aggiuntive effettivamente rese – compatibilmente con gli incarichi ricevuti – durante l'anno scolastico 2018/2019, la cui documentazione è depositata al Bilancio della Scuola:

MOF 2018-2019	Disponibilità di Capitolo AS 2018/19	Disponibilità di capitolo Economie Anni Precedenti	Totale disponibilità	Spesa attività aggiuntive a Collaboratori Scolastici	Spesa attività aggiuntive ad Assistenti Amm.vi	Spesa per Indennità di Direzione a DSGA	Spesa per Indennità di Direzione a sostituto DSGA	Spesa Funzioni Strumentali	Spesa Incarichi Specifici	Spesa attività aggiuntive a Docenti	Processo migratorio 2018-2019	Processo Migratorio as 2017-2018	Totale Netto da pagare	Disponibilità finale Lordo Dipendente	Disponibilità finale Lordo Stato
			-												
FONDO ISTITUTO	45.294,07	1.453,60	46.747,67	5.355,00	3.773,49	4.680,00	515,46	-		31.135,50		-	45.459,45	1.288,22	1.709,47
Ore eccedenti	2.764,77	391,47	3.156,24	-						2.448,31			2.448,31	707,93	939,42
Funz.Strumentali	5.457,46		5.457,46	-	-			5.457,46					5.457,46	-	-
Incarichi specifici	3.035,04	-	3.035,04		-				3.035,04				3.035,04	-	-
Processo Migratorio	2.686,44	923,07	3.609,51							-	1.260,00	910,00	2.170,00	1.439,51	1.910,23
Gruppo Sportivo	1.241,42		1.241,42							1.241,42			1.241,42		-
Valorizzazione docenti	13.979,39		13.979,39								13.979,39		13.979,39		-
Totale	74.458,59	2.768,14	77.226,73	5.355,00	3.773,49	4.680,00	515,46	5.457,46	3.035,04	34.825,23	15.239,39	910,00	73.791,07	3.435,66	4.559,12

Gli importi sono da leggersi al lordo dipendenti.

2) la individuazione delle economie in SIRGS-cedolino unico come sopra descritto, che confluiranno nelle risorse finanziarie della prossima contrattazione di istituto.

Allegati:

- **Dettagli Elenco NOIPA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"