



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)  
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)  
tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361  
e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)



**REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**  
(Revisione Approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 Ottobre 2019 con delibera nr.121 )  
Prot. nr. 5344/B15 del 21/10/2019

### **Art. 1 – Finalità**

1. I docenti dell'Istituto, nell'ambito delle attività didattiche, possono programmare visite guidate e/o viaggi di istruzione al fine di perseguire con maggior successo gli obiettivi cognitivi, formativi, educativi e sociali degli alunni.
2. Per poter meglio realizzare i suddetti obiettivi si ritiene indispensabile la condivisione, con gli alunni e le loro famiglie, di opportune norme comportamentali che verranno descritte in seguito e che mirano a rendere più responsabili i ragazzi che partecipano a tali attività.

### **Art. 2 – Criteri organizzativi**

1. Il Piano generale delle gite, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto, deve essere consegnato in Segreteria entro il 31 ottobre di ogni anno e deve essere comprensivo dei nominativi dei docenti accompagnatori.
2. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere inseriti nella programmazione educativa e didattica della classe, perché parte integrante del percorso formativo offerto agli alunni. Il Collegio dei docenti e i Consigli di classe/interclasse/intersezione sono gli organi collegiali deputati a tale programmazione.
3. Tutti gli studenti devono partecipare alle gite scolastiche e alle visite d'istruzione. Viene comunque fissato, come numero minimo di adesioni, l'80% degli alunni della classe.
4. Gli studenti che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni.
5. La gita sarà regolarmente effettuata anche se qualche alunno, una volta data l'adesione, non potrà partecipare a qualunque titolo.
6. I docenti accompagnatori devono essere in numero di almeno uno ogni 15 alunni.
7. Gli allievi con disabilità saranno accompagnati dal docente di sostegno o da altri docenti che si rendano disponibili, salvo diversa valutazione dipendente dalla patologia dei ragazzi.
8. Si prevede la possibilità che anche i collaboratori scolastici e il personale educativo-assistenziale possano partecipare alle uscite in qualità di accompagnatori.
9. Nella proposta della gita devono essere indicati i nominativi degli accompagnatori e quelli dei colleghi che, in caso di necessità, sono disposti a sostituirli.
10. La durata delle gite viene così individuata:
  - scuola d'infanzia e scuola primaria: 1 giorno;
  - scuola secondaria di primo grado: fino a 3 giorni per tutte le classi.
11. Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado è prevista la possibilità di stabilire una meta all'estero.
12. Il costo della gita non deve costituire un fattore discriminante per gli alunni. Vengono stabiliti i seguenti tetti di spesa per studente, con una percentuale di oscillazione dal 15% al 20%:
  - per la scuola d'infanzia e la scuola primaria max 35 euro;
  - per la scuola secondaria di primo grado: per le classi prime e seconde max 100 euro, per le classi terze max 200 euro.

13. L'effettuazione dei viaggi e visite di istruzione che implicano la sottoscrizione da parte della Scuola di un contratto a titolo oneroso, richiede la relativa copertura di spesa, per cui l'Istituto ha la necessità di ricevere con congruo anticipo tutte le quote da parte dei partecipanti per la realizzazione del viaggio e a garanzia di eventuali penali da pagare previste dal contratto in caso di rinuncia di uno o più partecipanti o di annullamento del viaggio stesso. E' appena il caso di dire che il venir meno da parte delle famiglie all'impegno preso mette in difficoltà l'Istituzione Scolastica, oltre la possibilità di dover effettuare il ricalcolo delle quote individuali sugli effettivi partecipanti al viaggio.

14. Nel caso in cui il numero dei paganti non fosse tale da coprire il costo del viaggio, questo verrebbe annullato, il contratto con l'agenzia viaggi non verrebbe sottoscritto dalla scuola e le quote eventualmente versate dalle famiglie verrebbero restituite.

15. In caso di assenza dell'alunno nel giorno della gita non si potrà rimborsare la quota già pagata all'atto della prenotazione (quota pullman, guide, ecc.), fatto salvo quanto previsto dalla polizza assicurativa della scuola nei casi di malattia ed infortunio che dovranno essere debitamente documentati e denunciati entro il terzo giorno antecedente la data fissata per la partenza.

16. Le quote di partecipazione raccolte non devono essere consegnate in segreteria, ma vanno versate direttamente sul conto corrente bancario intestato alla scuola.

17. Il Consiglio d'Istituto potrà derogare dai sopraelencati criteri qualora si verificino situazioni che richiedono una particolare valutazione.

18. Il Dirigente Scolastico è autorizzato a derogare dagli importi massimi previsti nella misura delle percentuali di oscillazione di cui al comma 12; delle deroghe concesse verrà data successivamente comunicazione motivata al Consiglio d'Istituto.

19. Il Dirigente Scolastico è delegato ad autorizzare le visite guidate e i viaggi d'istruzione che non è stato possibile includere nel Piano Gite annuale ma che ritenga congruenti con il PTOF; delle autorizzazioni concesse verrà data successivamente comunicazione al Consiglio d'Istituto.

### **Art. 3 – Impegni dei docenti accompagnatori**

1. I docenti accompagnatori si impegnano a:

- a) valutare le condizioni di sicurezza dei luoghi;
- b) prendere decisioni atte a contenere i rischi ambientali;
- c) fornire alle famiglie e ai ragazzi un programma del viaggio, contenente indicazioni relative anche al materiale necessario e/o consigliato;
- d) rispettare gli orari;
- e) avvisare le famiglie qualora ci fossero situazioni che provochino un ritardo di almeno 60 minuti nell'orario previsto per il rientro;
- f) coordinare le attività degli alunni e vigilare sul loro comportamento per tutta la durata dell'uscita/viaggio;
- g) avvertire le famiglie in caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni (a questo potrà seguire una sanzione disciplinare una volta rientrati nella sede scolastica).

### **Art. 4 – Impegni degli alunni**

1. Gli alunni si impegnano a:

- a) rispettare orari e indicazioni sul materiale occorrente;
- b) rispettare persone, luoghi e arredi in tutti i luoghi visitati e utilizzati;
- c) prendere posto in modo ordinato sul mezzo di trasporto e rispettare le regole indicate dai docenti;
- d) non allontanarsi dal gruppo classe, comunicare tempestivamente ogni necessità, evitando di distogliere i compagni dalle attività;

- e) usare un linguaggio consono ai luoghi e pienamente rispettoso degli altri;
- f) spegnere i telefoni cellulari e altri strumenti multimediali durante tutta l'attività didattica e comunque per tutto il tempo indicato dagli accompagnatori.

### **Art. 5 – Impegni delle famiglie**

1. Le famiglie si impegnano a:

- a) prendere visione del programma e responsabilizzare i figli relativamente alle regole e al materiale necessario per l'uscita/viaggio;
- b) segnalare problemi di salute che possono condizionare la partecipazione alle attività, fornire ai docenti un foglio illustrativo relativo a farmaci che l'alunno può/deve assumere in relazione a necessità insorgenti e/o documentate, firmandone l'autorizzazione all'uso;
- c) fornire un recapito telefonico così da essere sempre rintracciabili per tutto il tempo della uscita/viaggio;
- d) non contattare gli alunni direttamente, attendere che siano i ragazzi a comunicare con i genitori quando verrà loro indicato dal docente;
- e) essere puntuali nel rispetto degli orari indicati nel programma della uscita/viaggio, compreso il ritiro dei figli a fine attività;
- f) risarcire i danni eventualmente provocati dai loro figli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Tiziano Mantovani \***

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"