



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

Azione #7 Ambienti di apprendimento innovativi

Alle Ditte in indirizzo

Sito web

www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it

e.p.c.

Al Responsabile del Progetto

Maestra Prandi Rossella

prandi@carpi3.istruzioneer.it

All'Albo on-line

Oggetto: Richiesta preventivo per il servizio di tinteggiatura nr. 1 aula della scuola primaria "Collodi" per la realizzazione di un Ambiente di apprendimento innovativo #Azione 7 del PNSD, di cui all' Avviso pubblico Prot. n.30562 del 27-11-2018 - CUP: C99E20000370001 - CIG: Z802D4CC03.

L'Istituto Comprensivo Carpi 3 (di seguito denominata "Concedente"), dovendo assegnare la fornitura del servizio di tinteggiatura per la scuola primaria "Collodi" via Bortolamasi, 22 - 41012 Carpi (MO),

CHIEDE

a codesta rispettabile Ditta (di seguito denominata "Concessionaria") di inviare un'offerta per la fornitura del servizio indicato in oggetto.

In particolare il concedente ha la necessità di tinteggiare **un locale** ubicato al **Primo Piano** dell'edificio sede dell'Istituzione Scolastica.

Si tratta di un'aula multiuso di circa 53 mq, in cui si intende realizzare un ambiente di apprendimento innovativo, flessibile, modulare e inclusivo.

L'intervento dovrà necessariamente essere svolto nel periodo di sospensione delle attività didattiche, preferibilmente tra l'01.07.2020 e il 31.08.2020 e/o nei periodi di sospensione delle lezioni.

L'offerta dovrà prevedere:

- Costo orario della manodopera;
- Costi colori e a norma per gli ambienti scolastici;
- Sopralluogo dell'aula da tinteggiare.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri, indicati in ordine decrescente di importanza:

- Costo orario della manodopera e degli interventi;
- Costo colori e a norma per gli ambienti scolastici;
- Presenza di un Referente facilmente rintracciabile;
- Tempi di risposta per l'effettuazione degli interventi e sopralluoghi;
- Presenza di agevolazioni economiche.

Si precisa che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 23.06.2020** a mano o tramite raccomandata A/R, o inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Carpi 3
c.a. Dirigente Scolastico
Via Bortolamasi, 22
41012 CARPI (MO)
e-mail: moic83900v@istruzione.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002963 - 12/06/2020 - B.15. - U



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRESIVO CARPI 3 (MO)
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

Azione #7 Ambienti di apprendimento innovativi

PEC: moic83900v@pec.istruzione.it

Sulla busta e/o nell'oggetto della Mail/PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Preventivo per il servizio di tinteggiatura nr. 1 aula della scuola primaria “Collodi” per la realizzazione di un Ambiente di apprendimento innovativo #Azione 7 del PNSD.**

La scuola declina ogni responsabilità per offerte pervenute oltre il termine indicato per disguidi postali o inefficienza del server di posta elettronica.

L'offerta pervenuta oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

INDICAZIONE CIG TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG per la fornitura del servizio è **Z802D4CC03**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

1INDICAZIONE CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) del lotto unico è: **C99E20000370001**.

SICUREZZA

• Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata dal legale rappresentante.

• Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

RSPP dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 è EMME servizi s.l.r. via Einstein, 32 41100 Modena dell' Ing. Andrea Muzzioli andrea.muzzioli@emmeservizi.it.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Si comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: moic83900v@pec.istruzione.it dove far pervenire eventuali richieste.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

PAGAMENTI

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002963 - 12/06/2020 - B.15. - U



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRESIVO CARPI 3 (MO)
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

Azione #7 Ambienti di apprendimento innovativi

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Comprensivo Carpi 3 saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo l'esecuzione del servizio a regola d'arte, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Carpi 3 - v. Bortolamasi, 22 - 41012 Carpi (MO)

Codice Univoco ufficio: UFP4BA

Codice fiscale: 90035940361

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Data Protection Officer è **Privacyter Lombardia** e-mail lombardia@privacycert.it - PEC lombardia@pec.privacycert.it.

Con l'invio dell'offerta il concorrente esprime il suo consenso al predetto trattamento.

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Tiziano Mantovani.

Direzione dei Lavori - Direttore Servizi Generali Amministrativi Giovanna Di Pietro.

Responsabile del Progetto - Rossella Prandi, Animatore Digitale dell'Istituto Comprensivo Carpi 3.

Allegati

All. "A" - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Art.46 DPR 445/2000)

All. "B" - Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (art.46 DPR 445/2000)

All. "C" - Informativa Privacy e Modulo dichiarazione trattamento dati

All. "D" - Patto di Integrità

All. "E" - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico
Tiziano Mantovani*

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002963 - 12/06/2020 - B.15. - U